



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 144 del 30-07-2025

Registro generale n. 439

Oggetto: 53^ EDIZIONE DELLA MOSTRA REGIONALE DEI VINI TIPICI DI MONTEPAGANO - PROVVEDIMENTI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze 25 luglio 2023, Aggiornamento degli allegati al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto C.C. n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.1.2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità.

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 2.7.2025 si formalizzava l’atto di indirizzo per l’organizzazione della 53^ Mostra dei Vini Tipici di Montepagano ricorrendo alla possibilità del rinnovo contemplata nell’affidamento iniziale, con l’OE TRIGONO SRLS, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Mantegna n. 7, c.f./p.i. [REDACTED]

CONSIDERATO:

- che in delibera si dava mandato al Dirigente del Settore IV - Servizi Generali e di Comunità per l’adozione di ogni atto conseguente e necessario in relazione alla deliberazione citata
- che occorre, pertanto, formalizzare il rinnovo dell’affidamento del Servizio all’ l’OE TRIGONO SRLS;

RICHIAMATO il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

RICHIAMATI i nuovi principi cardine dell’azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all’articolo 1 e all’articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

RICHIAMATO l'art. 17, del D.Lgs n. 36/2023 dedicato alle "Fasi delle procedure di affidamento" che testualmente recita"

1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
2. *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*

CONSIDERATO, quindi, che il comma 2 del suddetto articolo prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale,;

RICHIAMATO il combinato disposto dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- **OGGETTO:** il contratto ha per oggetto l'organizzazione della 53^a edizione della Mostra dei Vini Tipici di Montepagano nel periodo da 1 al 3 agosto p.v.;
- **MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** Rinnovo di un affidamento precedente, contemplato nell'affidamento iniziale, e nei limiti di valore in cui gli affidamenti diretti sono consentiti;
- **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO:** la modalità di affidamento è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. La procedura di selezione dell'affidatario è stata esperita attraverso trattativa diretta con l'O.E. TRIGONO SRLS, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Mantegna n. 7, c.f./p.i. [REDACTED] tramite piattaforma acquistinretepa;
- **VALORE ECONOMICO DELL'AFFIDAMENTO**, ai sensi dell' art. 14 comma 4 D.Lgs. 36/2023 è di € 30.500,00 di cui € 25.000,00 quale imponibile ed € 5.500,00 per IVA (22%);
- **FORMA:** il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 14 tramite piattaforma acquistinretepa;
- **LE CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI** e attengono a: luogo di svolgimento, organizzazione;

RICHIAMATO il comma 1 lett. b) dell' art. 50 D.Lgs n. 36/2023, il quale prevede che per l'affidamento di Servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione per un importo inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere all'affidamento di servizi e forniture tramite Affidamento diretto anche senza

consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RITENUTO, pertanto, di affidare il servizio in oggetto alla società TRIGONO SRLS;

PRESO ATTO dell'istruttoria informale a cura del Responsabile del Procedimento finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

PRESO ATTO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

DATO ATTO che in data 30 e 31.7.2025 sulla Piattaforma acquistinretepa non è stato possibile acquisire il cig per:

- Identificativo RDO: 5533533
- Comunica con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP): **Si è verificato un errore – La transazione verso i sistemi ANAC è fallita con il seguente errore. Correggi e risottometti la richiesta.**
- ERR. 38 – CODICE APPALTO GIA' ESISTENTE
- Oggetto: 53^ edizione della Mostra dei Vini Tipici di Montepagano – Rinnovo prima annualità
- Codice scheda: D3

CONSIDERATO che si è provveduto immediatamente a segnalare il problema al numero verde di Acquisti in Rete, ed ad aprire il ticket N. 02146748 per mal funzionamento della piattaforma in comunica con PCP, delegato a rilasciare il CIG;

DATO ATTO che il disservizio tecnico persiste, così come evidenziato nelle schede allegate al gestionale Halley, e che l'assistenza tecnica del MEPA ha comunicato che il CIG potrà essere acquisito automaticamente solo a seguito della risoluzione tecnica del problema cui provvederanno loro nei prossimi giorni;

PRESO ATTO che il CIG potrà dunque essere acquisito solo dopo che l'assistenza tecnica della Piattaforma Acquisti in Rete, avrà risolto la segnalazione effettuata tempestivamente;

RITENUTO necessario, comunque, assumere idoneo impegno di spesa a carico del corrente esercizio finanziario, trattandosi di servizio che prende avvio dal 1 agosto 2025, e che l'impedimento relativo all'acquisizione del CIG non è stato determinato dall'Ente;

ACCLARATO che si procederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità del servizio di fornitura e con pagamento sul conto dedicato (allegato al gestionale Halley), come comunicato da TRIGONO SRLS srl nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, **solo a seguito della risoluzione della problematica relativa al CIG e all'acquisizione dello stesso;**

DATO ATTO

- che ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al gestionale Halley);
- che, a fornitura avvenuta nelle modalità convenute, la fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio UF546I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);
- che è stata acquisita la dichiarazione di esenzione Durc, allegata;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020;

RITENUTO di nominare R.U.P. il Funzionario EQ, art. 15 D.Lgs n. 36/2023E, Dott.ssa Lorena Marcelli dando atto che il curriculum è disponibile al seguente link:

https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=3259&category=4&subcategory=14

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto “Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027”, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 210 “SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA” Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio ALTO;
- allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - o le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - ☐ assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
 - ☐ Patto di integrità

o le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Rotazione negli affidamenti	S7 Misure di rotazione	Esplicita attestazione del rispetto del principio di rotazione in tutti gli atti di affidamento diretto
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misure di controllo	Esplicita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto e' avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del d. lgs. 36/20203
Trasparenza professionalità del Rup	S2 misure di trasparenza	Link CV Rup se dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità:

DATO ATTO:

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate, come si evince dal testo del provvedimento in punto di assenza di conflitto di interessi e;
- che riguardo le misure specifiche

Misura	Applicazione
Rotazione negli affidamenti	Ricorre un'ipotesi di Rinnovo contemplato nell'affidamento originario e per un valore complessivo < di € 140.000,00.

Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	I Valori degli affidamenti è stato stimato su base del fabbisogno occasionale, trattandosi di bisogno non ricorrente e quindi a valore di mercato ai sensi dell'articolo 14 del d. lgs. 36/20203
Trasparenza professionalità del Rup	Già indicato il Link

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL –

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list “Affidamenti diretti”, predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188 del 31.05.2024.

D E T E R M I N A

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) **di procedere all'affidamento** diretto dell'organizzazione della 53^a edizione della Mostra dei Vini di Montepagano, all'O.E. TRIGONO SRLS, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Mantegna n. 7, c.f./p.i. [REDACTED] (vedasi al riguardo il preventivo trasmesso all'Ente dallo stesso, in risposta alla richiesta di RDO n. 5533533 del 23.7.2025) dando atto che il CIG è stato regolarmente richiesto ma non è stato ancora rilasciato dalle strutture preposte per disfunzioni della Piattaforma, e verrà rilasciato dai sistemi non appena verrà ristabilita la transazione della piattaforma di e commerce verso i sistemi ANAC;
- 2) **di dare atto** che nel foglio patti e condizioni sono definite le modalità di erogazione del servizio;
- 3) **di demandare** al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle

condizioni autocertificate in capo all'affidatario nei modi definiti dalla legge e dall'amministrazione e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto,ivi compreso il pagamento dell'imposta di bollo se dovuta

- 4) **di dare atto** che l'affidamento di che trattasi sono in parte a corpo e in parte a misura e previa asseverazione della puntuale esecuzione della prestazione richiesta si darà seguito al pagamento del prezzo dovuto;
- 5) **di precisare:**
- che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - che come da certificazione agli atti che l'affidatario ha dichiarato di conoscere e accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 352/2020 e ss.mm.ii a pena di decadenza dell'affidamento e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale;
 - che l'affidatario ha sottoscritto il Patto di integrità in conformità alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi al rispetto delle stesse a pena di decadenza dall'incarico e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale; nonché a quanto approvato con Delibera di Giunta n. 290/2022;
 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **di impegnare** la spesa necessaria pari ad € 30.500,00, iva compresa (22%), imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, nel modo seguente:

Eserc. Finanz.	2025	Cod. di bilancio 07.01-1.10.99.99.999			
Cap./Art.	2333	Descrizione	Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – Avanzo vincolato applicato al Bilancio con atto di CC 21-2025		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	TRIGONO SRLS				

Causale	ORGANIZZAZIONE EVENTO				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	9.774,67		

Eserc. Finanz.	2025	Cod. di bilancio 07.01-1.10.99.99.999			
Cap./Art.	2333	Descrizione	Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – Stanziamento di competenza		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	TRIGONO SRLS				
Causale	ORGANIZZAZIONE EVENTO				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	3.775,33		

eserc. finanz.	2025	cod. di bilancio 05.02-1.03.02.99.999			
cap./art.	1035.3	descrizione	spese per manifestazioni culturali ed iniziative turistiche bim e cciaa		
miss./progr.		pdc finanz.		spesa non ricorr.	
centro di costo				compet. econ.	
siope		cig		cup	
creditore	trigono srls				
causale	organizzazione evento				
modalità finan.	fondi propri			finanz. da fpv	=
imp./pren. n.		importo	16.950,00		

- 7) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto

disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;

- 10) **di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
- 11) **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 12) **di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E./Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art 191 del TUEL;
- 13) **di dare atto** che si procederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità del servizio di fornitura e con pagamento sul conto dedicato (allegato al gestionale Halley), come comunicato da TRIGONO SRLS srl nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, **solo a seguito della risoluzione della problematica relativa al CIG e ad avvenuta comunicazioni dello stesso;**
- 14) **di dare atto** che il presente provvedimento, è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti - Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b.
- 15) **di rendere noto** che il responsabile procedimento è la dott.ssa Lorena Marcelli;
- 16) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Dirigente del IV Settore
Dr.ssa Raffaella D'Egidio
Documento firmato digitalmente